



COMUNE DI IDRO

PROVINCIA DI BRESCIA

Via San Michele, 81 25074 Idro - tel. 036583136 fax. 0365823035 – e-mail
protocollo@pec.comune.idro.bs.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO (36 ORE) ED INDETERMINATO, DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA "C" POS. ECONOMICA C1 DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI
PRESSO I SERVIZI DEMOGRAFICI

IL SEGRETARIO COMUNALE

RENDE NOTO

in esecuzione del Piano annuale assunzioni esercizio 2021, approvato con provvedimenti di G.C. n. 5 del 06/02/2021;

in esecuzione, altresì, della propria determinazione n. 83 del 05/05/2021;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693;

Visto il D. Legge 01/04/2021, n°44;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, come modificato con deliberazione di Giunta comunale n°42 del 24/04/2021 al fine di prevedere all'art.43 Bis le misure per lo svolgimento delle procedure concorsuali in pendenza della normativa emergenziale;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli esami, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (Cat. C), a tempo pieno ed indeterminato**, da destinare ai Servizi demografici.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, e dell'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Si dà atto che il presente bando di concorso è vincolato all'esito positivo della procedura di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) avere età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale alla data di scadenza del bando;

b) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (durata del corso di studi quinquennale);

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi al concorso con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001; la richiesta di

equivalenza dovrà essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando e il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale; il decreto di riconoscimento del titolo dovrà essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito; (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica);

c) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ai sensi degli artt. 2 e 3 del D.P.C.M. 7.2.94 n. 174. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

d) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare o non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ed inoltre non essere dipendenti dello Stato o di Enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;

f) essere in regola nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);

g) essere in possesso della patente di guida non inferiore alla cat. "B"

h) di godere dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

i) conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione, oltre che della lingua inglese;

j) essere in possesso della idoneità psicofisica a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, per quanto di propria conoscenza. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale o successivamente, comporta l'esclusione dalla procedura stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto predetto compete il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto del personale delle "Regioni - Autonomie Locali" per la categoria "C" – posizione economica "C.1".

RISERVA DI POSTI

Sul posto messo a concorso non opera la riserva del 20% prevista dagli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 66/2010 a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate e degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata congedati senza demerito perché darebbe luogo ad una frazione di posto.

Tale frazione si cumulerà con le riserve relative a successivi concorsi ovvero sarà utilizzata nei casi in cui si procederà ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei, ai sensi del comma 4 dell'art. 1014 del medesimo D. Lgs. n. 66/2010.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO E TERMINE E MODALITA' PER LA SUA PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera sul modulo allegato al presente bando di cui fa parte integrante, deve essere indirizzata al Comune di Idro, Via San Michele n°56, 25074 Idro, e potrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Idro, tenendo conto delle vigenti disposizioni in merito all'apertura degli uffici, da visionare sul sito del Comune di Idro;
- trasmessa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- trasmessa per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.comune.idro.bs.it.

Con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che la stessa verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e che non verranno prese in considerazione domande inviate da un indirizzo di posta elettronica certificata non personale, ovvero non corrispondente alla persona fisica del concorrente, ovvero provenienti da indirizzi di posta elettronica non certificata.

Le domande spedite con il servizio postale o per il tramite di posta elettronica certificata saranno considerate valide soltanto se - essendo state inviate entro la scadenza del termine di cui sopra - saranno anche pervenute entro il medesimo termine.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione,

entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Concorsi

Sulla busta della raccomandata dovrà essere riportata la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZI DEMOGRAFICI".

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) nome, cognome, residenza;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) avere la cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 1320/1939)
oppure, in alternativa,
avere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001);
- d) essere familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001);
- e) essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001);
- f) essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3 bis, del D. Lgs. n. 165/2001);

g) essere familiari non comunitari del titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D. Lgs. n. 251/2007).

I cittadini europei o extracomunitari per partecipare devono possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

h) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

i) di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti o le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti;

j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

k) di essere fisicamente idonei all'impiego;

l) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

m) di non essere dipendenti dello Stato o di Enti Pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;

n) il possesso del titolo di studio e della patente di guida;

o) di essere a conoscenza delle tecnologie informatiche e della lingua inglese;;

p) il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, del recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata o l'indirizzo di posta elettronica ordinaria, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso, fermo restando quanto previsto al paragrafo "COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il concorrente può altresì dichiarare eventuali titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze e/o precedenza previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda; la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio stesso.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle sopra riportate indicazioni o prescrizioni, ad eccezione di quelle necessarie all'individuazione del candidato o all'invio allo stesso di comunicazioni, non determinano l'esclusione dal concorso, ma di esse è consentita la regolarizzazione con le modalità ed entro il termine perentorio che verrà all'uopo fissato.

La firma del concorrente, in calce alla domanda, non deve essere autenticata e può essere apposta in presenza dell'impiegato addetto a ricevere la domanda stessa. **La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dal concorso pubblico.**

I candidati portatori di handicap dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio stato di handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo necessari per poter sostenere le prove

d'esame, da documentarsi entrambi con idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli artt. 4 e 20 della Legge n. 104/92

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare, avendo cura di elencarli nella domanda:

- copia di un documento d'identità personale in corso di validità;
- fotocopia non autenticata della patente di guida.
- quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso;
- curriculum formativo/professionale (debitamente datato e sottoscritto), formato europeo, in cui siano riportati le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, i titoli posseduti, nonché ogni ulteriore informazione ritenga utile;
- copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20, c. 1 e 2 della legge 104/92), la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;
- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extra comunitari);
- copia della documentazione attestante il riconoscimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero o copia della richiesta di equivalenza inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero)

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno, pertanto, **allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.**

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni falsi o mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo Decreto.

La domanda di ammissione al concorso e gli eventuali documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della legge 23.8.1988, n. 370.

La sottoscrizione e l'inoltro della domanda di partecipazione al concorso comporta da parte del candidato l'accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente bando e delle norme contenute nel Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e Servizi.

La partecipazione alla selezione comporta il pagamento della tassa di concorso di euro 10,33, da effettuarsi esclusivamente mediante l'applicativo pagoPA, entro i termini di scadenza del presente bando.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

Con la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il comune di Idro alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito comunale, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

RIAPERTURA DEL TERMINE E REVOCA DEL CONCORSO

L'Amministrazione può stabilire di riaprire il termine fissato nel bando di concorso per la presentazione delle domande, allorché il numero delle domande pervenute entro tale termine appaia, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso.

Ha inoltre facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente bando di concorso, per legittimi motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano prodotti in forma imperfetta, l'Amministrazione potrà richiedere ai candidati di **regolarizzare e/o integrare la domanda**.

E', quindi, consentita la rettifica od integrazione delle dichiarazioni o indicazioni o documenti la cui irregolarità attenga ad elementi non essenziali; tale rettifica e/o integrazione sarà effettuata per iscritto con una dichiarazione resa dall'interessato entro il termine fissato nella comunicazione con la quale l'interessato stesso viene invitato a provvedervi.

I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti prescritti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono **motivo di esclusione dal concorso**:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate nel paragrafo "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO E TERMINE E MODALITA' PER LA SUA PRESENTAZIONE";
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- il mancato pagamento della tassa di concorso;
- l'omissione o l'incompletezza dell'indicazioni necessarie all'individuazione del candidato o all'invio allo stesso di comunicazioni.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito comunale www.comune.idro.bs.it nella sezione **Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso**

SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice e avverrà secondo le seguenti modalità:

a) PRESELEZIONE:

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 50, la Commissione giudicatrice, valuterà l'opportunità di sottoporre i candidati ad una **preselezione** a carattere attitudinale e professionale, consistente nella compilazione di test bilanciati (a risposta multipla) da risolvere in un tempo predeterminato.

La preselezione è volta a limitare il numero dei candidati da ammettere alla prova scritta del concorso e tende a verificare:

- generiche capacità di ragionamento di tipo induttivo-associativo, logico e numerico;
- generiche conoscenze di cultura generale;
- conoscenze di base degli argomenti previsti per le prove d'esame (comprese le conoscenze informatiche e la conoscenza della lingua inglese).

In base all'esito della prova preselettiva, la Commissione esaminatrice stila una graduatoria di merito ammettendo alle successive prove d'esame i primi 30 candidati, oltre quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame, non essendo in alcun modo rilevante ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso.

b) VALUTAZIONE DEI TITOLI:

Si procederà, prima dello svolgimento delle predette prove, alla valutazione del titolo di studio necessario per l'ammissione al concorso. La commissione dispone complessivamente di 10 punti che verranno proporzionati nel modo seguente:

- Se il giudizio è espresso in 36/60:
 - a. Punteggio minimo: 36/60: 1 punto
 - b. Punteggio massimo: 60/60: 10 punti

Formula da applicare: **Punteggio da attribuire/punteggio ottenuto = 10/60**

- Se il giudizio è espresso in 60/100:
 - Punteggio minimo: 60/100: 1 punto
 - Punteggio massimo: 100/100: 10 punti

Formula da applicare: **Punteggio da attribuire/punteggio ottenuto = 10/100**

c) PROVA D'ESAME:

Il programma d'esame consiste in una prova scritta e in una prova orale. La prova scritta potrà avere carattere anche pratico e potrà consistere nella somministrazione di domande a risposta sintetica e/o multipla e/o domande a risposta aperta e/o nella redazione di atti amministrativi, relativamente alle materie della prova orale.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato **nella prova scritta un punteggio di almeno 21/30**.

Durante lo svolgimento della prova scritta NON è ammessa la consultazione di testi di legge, anche non commentati.

d) - PROVA ORALE:

La prova orale consisterà in un colloquio individuale, nel corso del quale i candidati sono chiamati a rispondere a domande che mirano ad accertare le loro conoscenze, la padronanza degli argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti.

Durante la prova orale la Commissione esaminatrice potrà procedere all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (ambiente office -internet - posta elettronica).

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La valutazione della prova orale viene effettuata non appena ciascun candidato ha sostenuto la prova medesima.

La valutazione della prova orale sarà resa nota al termine di ogni seduta della Commissione esaminatrice dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

La prova orale si intende superata con una **votazione di almeno 21/30**.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame, a prescindere dalla causa, è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

Per essere inclusi nella graduatoria finale i concorrenti **dovranno riportare in tutte le prove d'esame un punteggio minimo non inferiore a 21/30.**

Il punteggio finale è determinato sommando alla valutazione del titolo di studio il punteggio ottenuto nelle due prove concorsuali.

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sul seguente programma:

- elementi di diritto amministrativo;
- elementi di diritto civile;
- ordinamento degli enti locali;
- disciplina della documentazione amministrativa, semplificazione e accesso ai documenti amministrativi; disciplina del documento informatico;
- disciplina dei servizi demografici (anagrafe, stato civile ed elettorale) in particolare:
 - normativa anagrafica relativa alla gestione dell'Anagrafe della Popolazione Residente e dell'Anagrafe Nazionale della popolazione residente (ANPR), al rilascio di documenti di identità, alla disciplina in materia di circolazione e soggiorno di cittadini Ue ed extra Ue; alla gestione di pratiche relative a cittadini comunitari o extracomunitari e alla gestione delle convivenze di fatto; normativa relativa all'Anagrafe degli Italiani residenti all'Estero;
 - ordinamento dello stato civile, con riferimento alla gestione degli atti di nascita, matrimonio e unioni civili, cittadinanza, riconoscimento di figli, separazioni e divorzi, morte e autorizzazioni di polizia mortuaria, cremazioni;
 - normativa relativa al servizio elettorale;
 - elementi in materia di sistema statistico nazionale e di leva militare;
 - elementi di polizia mortuaria;
 - elementi in materia di sistema statistico nazionale e di leva militare;
- disciplina del settore del commercio;
- disciplina sulla riservatezza dei dati personali (D.lgs. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679) e in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012- D.lgs. 33/2013 e smi)
- diritti e obblighi dei dipendenti degli enti locali,
- codice di comportamento e responsabilità disciplinare del pubblico dipendente.

COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Tutte le comunicazioni relative all'eventuale effettuazione della preselezione, all'esclusione del concorso, agli esiti delle prove, compresa quella preselettiva, saranno fornite ai candidati **esclusivamente a mezzo del sito web del Comune di Idro, mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Idro e pubblicazione sul relativo sito istituzionale www.comune.idro.bs.it - sezione "Amministrazione Trasparente"- sottosezione "Bandi di concorso"**.

Tale forma di comunicazione e pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge; pertanto, ogni comunicazione pubblicata sul predetto sito internet si intende notificata ai concorrenti.

Non verranno, quindi, inviate comunicazioni direttamente ai candidati tramite il servizio postale o in via telematica.

E' fatta eccezione per le sole comunicazioni relative alla non ammissione al concorso che, fermo restando il valore di notifica ad ogni effetto di legge connesso alla loro pubblicazione sul sito

internet del Comune di Idro, **saranno confermate** ai candidati interessati mediante recapito agli stessi dei relativi provvedimenti motivati tramite posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata o all'indirizzo di posta elettronica ordinario indicato dai concorrenti nella domanda di partecipazione al concorso.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove, il calendario ed il luogo di svolgimento del concorso verranno resi noti con congruo preavviso mediante avviso pubblicato sul sito comunale www.comune.idsro.bs.it nella sezione **Amministrazione-Trasparente/Bandi di concorso**.

Tale forma di pubblicità assume valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta. Con tale forma di pubblicità si intende assolta ogni forma di comunicazione ai singoli candidati e si intendono rispettati i termini di preavviso relativi allo svolgimento ed alla partecipazione alle suddette prove.

Il **LUOGO** delle prove d'esame sarà comunicato con le modalità indicate nel paragrafo "**COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI**", tenuto conto del numero dei partecipanti e delle misure di contenimento del contagio da Covid-19, che dovranno essere adottate; eventuali variazioni delle date di svolgimento delle prove, saranno portate a conoscenza dei candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito web del Comune di Idro, attraverso l'affissione all'Albo Pretorio del Comune di Idro e la pubblicazione sul relativo sito istituzionale www.comune.idro.bs.it - sezione "*Amministrazione Trasparente*"- sottosezione "*Bandi di concorso*".

Per poter partecipare alle prove d'esame, i candidati ammessi dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

- a) - carta d'identità;
- b) - patente di guida;
- c) - altro documento di riconoscimento in corso di validità.

GRADUATORIA DI MERITO – PREFERENZE E PRECEDENZE A PARITÀ DI PUNTEGGIO.

La graduatoria di merito verrà formata sommando **alla valutazione del titolo di studio il voto conseguito nella prova scritta e la votazione conseguita nella prova orale**, con l'esclusione del punteggio conseguito nell'eventuale preselezione.

La graduatoria finale verrà formulata tenuto conto, a parità di punti, degli eventuali titoli di preferenza dichiarati all'atto della presentazione della domanda.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la **precedenza** in graduatoria è determinata secondo il seguente ordine:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età (art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127).

Le preferenze e le precedenze, ad eccezione di quella relativa all'età, **verranno applicate soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda di ammissione al concorso all'atto della presentazione della stessa**.

Resta inteso che le dichiarazioni relative ai titoli di preferenza ed alle precedenze, ad eccezione di quella relativa all'età, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo stesso.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire entro il termine perentorio che verrà loro assegnato, decorrente dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice comprovanti il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda di partecipazione.

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame ed ultimata la valutazione dei titoli di preferenza, forma la graduatoria dei candidati idonei tenendo presenti le norme relative alle precedenza.

La graduatoria, approvata e sottoscritta dalla Commissione esaminatrice, verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Idro e sul relativo sito istituzionale www.comune.idro.bs.it - sezione "Amministrazione Trasparente"- sottosezione "Bandi di concorso".

Si provvede, quindi, all'approvazione delle operazioni concorsuali con specifica determinazione, sulla base dei verbali redatti dalla Commissione giudicatrice.

Dalla data di pubblicazione dell'uno o dell'altro provvedimento decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria è efficace dalla data di adozione del provvedimento che approva le operazioni concorsuali e, entro il periodo di validità, potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di posti di pari categoria e profilo professionale che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili e anche per quei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

Il Comune di Idro si riserva, inoltre, la facoltà di:

- utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni a tempo determinato.
- autorizzare l'utilizzo della graduatoria, entro il periodo di validità, da parte di altri Enti, unicamente per assunzioni a tempo determinato.

NOMINA DEL VINCITORE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il concorrente dichiarato vincitore consegue la nomina in prova per il periodo di sei mesi. La nomina è comunicata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente, se indicato dal medesimo nella domanda di partecipazione al concorso.

Il vincitore del concorso, nel termine che gli verrà assegnato, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario, nello stesso termine, dovrà dichiarare per quale posto intenda optare, con l'avvertenza che la mancanza di qualsiasi dichiarazione al riguardo rende inefficace la nomina.

Il vincitore del concorso deve assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di nomina; in difetto è dichiarato decaduto.

Gli effetti della nomina decorrono dal giorno dell'assunzione in servizio.

Prima dell'assunzione in servizio lo stesso dovrà produrre - nei termini stabiliti - la documentazione che sarà richiesta a dimostrazione del possesso dei requisiti che consentono l'ammissione al concorso.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato nel frattempo condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità e della fattispecie del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

L'Amministrazione comunale sottoporrà il vincitore a visita medica per comprovarne l'incondizionata idoneità psico-fisica, necessaria per poter esercitare le funzioni relative al posto che andrà a ricoprire.

Espletate le procedure di cui sopra, il vincitore del concorso deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio presso il Comune di Idro alla data ivi indicata.

La mancata presentazione in servizio da parte del vincitore del concorso nel giorno stabilito nel contratto individuale di lavoro costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro, senza diritto ad alcuna indennità. Anche la mancata presentazione del vincitore del concorso alla visita medica senza giustificato motivo, così come l'accertamento sanitario negativo circa l'idoneità fisica all'impiego, costituiscono giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro, senza diritto ad alcuna indennità. In tali casi, ne verrà pronunciata la decadenza dall'assunzione.

Per proprie esigenze, insindacabili da parte del vincitore del concorso, l'Amministrazione ha facoltà di prorogare la data stabilita per l'assunzione in servizio, dandone comunicazione all'interessato.

Su istanza del concorrente vincitore, al ricorrere di gravi, eccezionali e giustificati motivi comunicati tempestivamente dall'interessato, la data stabilita per l'assunzione in servizio può essere prorogata dall'Amministrazione, ove ciò non pregiudichi il funzionamento del servizio stesso. La proroga non può avere una durata superiore a due mesi.

Il termine per l'assunzione in servizio è prorogato, a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio, avuto particolare riguardo all'astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio di cui alla Legge 8 marzo 2000, n. 53.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione del vincitore del concorso sono comunque subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni previste dalla normativa in tema di assunzioni da parte degli Enti Locali.

Ai sensi dell'art. 14-bis del D.L. n. 4 del 28/01/2019, convertito in Legge n. 26 del 28/3/2019, i vincitori del concorso sono tenuti a permanere nel Comune di Idro per un periodo non inferiore ai cinque anni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rdp@secoval.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'approvazione della graduatoria di merito e degli atti concorsuali. L'accesso agli atti è garantito dall'Ufficio Personale.

ALTRE INFORMAZIONI

Tenuto conto dell'attuale contesto emergenziale Covid-19, e salvo diverse disposizioni eventualmente emanate successivamente alla data del presente bando, l'Ente, per lo svolgimento delle prove concorsuali, adotterà tutte le misure previste dal protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici. Nel caso un candidato non si trovi nelle condizioni previste dal predetto protocollo allo stesso sarà inibito l'accesso all'area concorsuale.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova d'esame, fatto salvo eventuali sospensioni dettate da provvedimenti a seguito delle misure di contenimento del contagio da Covid-19.

Per eventuali informazioni inerenti al presente concorso i concorrenti possono contattare l'Ufficio segreteria del Comune di Idro (tel. 0365/83136) tutte le mattine, dalle ore 08.00 alle ore 13.00 ed i pomeriggi del lunedì e del venerdì dalle ore 14.30 alle ore 18.00.

Il bando di concorso e lo schema di domanda sono altresì scaricabili dal sito Internet del Comune di Idro: www.comune.idro.bs.it - sezione "Amministrazione Trasparente"- sottosezione "Bandi di concorso".

Per quanto altro non espresso nel presente bando si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni del C.C.N.L. e si rimanda al Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione.

Idro, lì 05/05/2021

Il Segretario comunale

Dr. Luca Serafini

Firma apposta digitalmente

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.